



# Het Speeldorp.nl

## Kinderopvang

**Beleidsplan KDV Het Speeldorp / Dikkie Dik**



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	3
<b>Pedagogische visie</b> .....	4
<b>Het pedagogisch klimaat</b> .....	5
Ontwikkelen en stimuleren van kinderen .....	5
Diversiteit .....	5
Normen en waarden.....	6
Hoe gaan we concreet om met de kinderen? .....	7
Verzorging van kinderen.....	8
Structuur.....	8
Toetsing van het professioneel handelen .....	9
<b>Pedagogische basisdoelen Het Speeldorp</b> .....	10
Basisdoel 1: Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid .....	10
Basisdoel 2: Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie .....	10
Basisdoel 3: Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie .....	11
Basisdoel 4: Het aanbieden van de kans zich waarden en normen eigen te maken .....	11
<b>De organisatie van onze kinderopvang</b> .....	12
Locaties en opvangvormen .....	12
Medewerkers.....	15
<b>Ouders</b> .....	16
<b>Bijlage 1    Wennen op de opvanglocatie</b> .....	19
<b>Bijlage 2    Werkinstructie onvoorziene omstandigheden</b> .....	21
<b>Bijlage 3    Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen naar hulpverlenende instanties</b> .....	27
<b>Bijlage 4    Stappen te nemen wanneer groepen voor een langere periode worden samen gevoegd</b> .....	29

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	2 van 29

## Voorwoord

Met trots presenteren wij u het pedagogisch beleidsplan van Het Speeldorp en Dikkie Dik!

In Bunnik, Soest en Utrecht heeft Het Speeldorp en Dikkie Dik (hierna te noemen Het Speeldorp) locaties voor hele dagopvang (voor kinderen van 0 tot 4 jaar). Alle locaties zijn verschillend. Verschillend in grootte, in soort gebouw, ze staan in verschillende wijken (Utrecht), maar bovenal: elke locatie heeft eigen kinderen en een eigen team van medewerkers.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft aan alle verschillende locaties, aan de ouders, kinderen en medewerkers, een aantal kaders waar Het Speeldorp in elk geval aan voldoet. Het geeft richting aan het handelen van de medewerkers van Het Speeldorp in het belang van het welzijn en welbevinden van de kinderen die bij ons opvang krijgen. Voor medewerkers is het de leidraad waaraan zij zich moeten houden en zij worden er ook op aangesproken als dat niet gebeurt.

In dit beleidsplan leest u de algemene richtlijnen over onze werkwijze en de omgang met de kinderen. Elke afzonderlijke locatie heeft een pedagogisch werkplan ontwikkeld, waarin u meer kunt lezen op welke manier er verder inhoud wordt gegeven aan de richtlijnen van het pedagogisch beleid. U bent van harte uitgenodigd om ook het pedagogisch werkplan op de locatie op te vragen en mee te nemen!

Wij wensen u veel leesplezier en zien u en uw kind(eren) graag bij Het Speeldorp!

Utrecht, december 2017

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	3 van 29

## Pedagogische visie

Door uw kind naar Het Speeldorp te brengen kiest u voor opvang in een groep. Voor de kinderen is het kinderdagverblijf een plaats om elkaar te ontmoeten en elkaar te leren kennen, met elkaar te spelen en te eten, om met elkaar rekening te houden en van elkaar te leren en ervaringen op te doen die anders zijn dan in de thuissituatie. Wij doen alles om het welzijn van het kind te waarborgen. Wij doen dit door gerichte aandacht te besteden aan een optimale verzorging van het kind. Nog belangrijker vinden wij het om een klimaat te creëren waarin uw kind zich veilig voelt. De belevingswereld van het kind staat hierbij centraal. **“Samen zorgen”**.

Voor Het Speeldorp is kinderopvang meer dan alleen de ‘opvang’ van kinderen als de ouders er zelf niet zijn. Gedurende de opvang wordt uiteraard in de eerste plaats verzorging en opvoeding geboden. Daarnaast vindt Het Speeldorp het heel belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Door middel van gerichte activiteiten en door de houding en het gedrag van onze medewerkers zijn we continu bezig met het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. Dagelijks scheppen de pedagogisch medewerkers een pedagogisch klimaat waarin elk kind ruimte krijgt om te spelen, te ontdekken en te leren. Dit is zowel begeleid als vrij spel, waarbij het materiaal en de omgeving een belangrijke rol spelen bij de ruimte die kinderen krijgen om te spelen.

Bij de uitvoering van hun werk zijn de pedagogisch medewerkers gericht op de ontwikkeling van ieder kind. De pedagogisch medewerkers beoordelen op basis van wat zij zien en horen welke ontwikkelingsbehoeften een kind heeft. Het materiaal, de omgeving en het aanbod in spel worden hierop aangepast. Door deze waarden centraal te stellen in onze dagelijkse manier van werken, weten en ervaren de pedagogisch medewerkers dat hun handelen invloed heeft op ieder kind. Zo maakt Het Speeldorp het verschil!

Ouders en verzorgers zijn de eerste opvoeders van het kind. Op de dagen dat een kind bij Het Speeldorp is, nemen de pedagogisch medewerkers een belangrijk deel van de opvoeding van de ouders/verzorgers over. Het Speeldorp ziet zichzelf daardoor als een partner in de opvoeding en vindt het belangrijk dat er een goede samenwerking met ouders/verzorgers is.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	4 van 29

## Het pedagogisch klimaat

### ***Ontwikkelen en stimuleren van kinderen***

Om de ontwikkeling te stimuleren biedt Het Speeldorp activiteiten en ervaringen aan. Daarbij wordt de inrichting aangepast, worden routines aangeleerd, wordt met thema's gewerkt waarin kinderen ondergedompeld worden in ervaringen. Kinderen hebben een aangeboren drang tot leren en ontdekken. Al spelend, voelend en handelend ontdekken ze de wereld om zich heen.

Veel voorkomende spelvormen bij jonge kinderen zijn:

- Beweging spel. Het trappelen van een baby, kruipen en staan. Dreumesen die springen en hardlopen. Peuters die glijden, fietsen en klimmen
- Fantasiespel. Tijdens dit spel doen kinderen alsof. Imiteren wat zij bij volwassene zien, zoals spelen in het keukentje, de pop eten geven, thee drinken in de poppenhoek
- Speel-leerspelletjes. De vormenstoof, legpuzzels, duplo, vormenstandaard zijn materialen waarbij de fijne motoriek, kleuren en vormen worden geoefend
- Exploratief en constructiespel. Bouwen met blokken, stapelbekers maar ook materiaal zoals zand, water, klei zijn heerlijk voor kinderen om creatief en zintuiglijk op onderzoek te gaan

Bij Het Speeldorp vinden de (spel)activiteiten plaats binnen Het Speeldorp of in de buitenruimte van Het Speeldorp. Binnen hebben de kinderen de eigen groepsruimte, maar er kunnen ook activiteiten plaatsvinden in de hal of in een van de andere groepsruimtes. Het Speeldorp streeft er naar elke dag minimaal 1 x buiten te spelen en bij voorkeur 2 x (ochtend en middag).

### ***Diversiteit***

Het kinderdagverblijf wordt bezocht door kinderen met verschillende achtergronden en nationaliteiten. Het Speeldorp ziet dit als een uitwisseling en ontmoeting tussen mensen van diverse culturen. Het Speeldorp zorgt ervoor dat ieder kind zich welkom en thuis voelt. Het Speeldorp leert kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan.

Uitgangspunten hierbij zijn:

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	5 van 29

- Kinderen zijn uniek en behoren gerespecteerd te worden. Het Speeldorp kent alle namen van alle kinderen en hun opvoeders
- Kinderen dienen gewaardeerd en geaccepteerd te worden zoals ze zijn
- Kinderen dienen op een positieve manier benaderd te worden waardoor ze eigenwaarde opbouwen. Het Speeldorp geeft kinderen complimenten. De pedagogisch medewerker gaat hier heel bewust mee om omdat kinderen in de gaten hebben als het compliment niet gemeend is. Kinderen dienen gestimuleerd te worden in hun ontwikkeling
- Kinderen moeten de ruimte krijgen dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken
- Kinderen dienen de mogelijkheid te krijgen zich als individueel mens, maar ook als iemand in een groep te ontwikkelen
- Het Speeldorp vindt het belangrijk om over verschillen met kinderen te praten. Wanneer het bespreekbaar wordt gemaakt, blijven onderwerpen een open karakter houden. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen alles weten. Het is daarom belangrijk om over verschillen te praten
- Kinderen moeten kunnen deelnemen aan deze maatschappij. Kinderen moeten weten dat er regels zijn en deze ook accepteren. Het zal hun aanpassingsvermogen en sociale competentie verhogen

### **Normen en waarden**

Bepaalde normen en waarden zijn belangrijk. Het Speeldorp heeft hierbij een voorbeeldfunctie en draagt deze over op de kinderen. Het Speeldorp doet dit om de volgende redenen:

- Het Speeldorp wil kinderen sociale vaardigheden bijbrengen om er sociale mensen van te maken
- Het Speeldorp wil kinderen leren omgaan met verschillen, bijvoorbeeld door te kijken naar andere gewoonten en culturen
- Het Speeldorp wil dat kinderen leren, respectvol met elkaar om te gaan
- Elkaar nemen en accepteren zoals je bent

Wanneer er ruzie is tussen kinderen, bij slaan, iets van de ander afpakken of lelijk doen tegen elkaar is het belangrijk kinderen te laten zien hoe je met elkaar om kunt gaan. Het Speeldorp geeft aan dat je tegen elkaar kunt zeggen wat je wel wilt en niet wilt. Dat kinderen ruzie maken heeft vaak niet te maken met het accepteren van elkaar maar het komt

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	6 van 29

voornamelijk door hun nog egocentrisch gedrag, dit hoort ook bij de leeftijdsfase van het kind.

Belangrijk is het om boosheid van het kind niet te veroordelen, maar te kijken waarom een kind boos is en het kind de ruimte te geven om zijn gevoelens te uiten en in deze gevoelens te bespreken.

### ***Hoe gaan we concreet om met de kinderen?***

- Volwassenen hebben een voorbeeldfunctie, de pedagogisch medewerkers houden hier door hun beroepshouding rekening mee
- Luisteren naar kinderen, door kinderen aan te kijken, en door de knieën te gaan zodat je op het niveau van de kinderen oogcontact maakt
- Non-verbale communicatie (alle communicatie zonder woorden met je lichaam) is zeer belangrijk omdat de verbale communicatie erg moeilijk is in deze doelgroep, door middel van gebaren, gezichtsuitdrukkingen, houding, lichamelijk contact (op schoot, een aai over de bol enzovoort) kun je meer vertellen dan met woorden
- Serieus nemen van de kinderen. Wanneer er voor een kind iets heel belangrijk is, dan dit ook zo behandelen.
- Te alle tijden duidelijk zijn naar kinderen, voor zover mogelijk uitleg geven en vertellen waarom dingen gebeuren, dingen benoemen. Vertellen wat een kind doet en waarom een kind dat doet
- Nadruk leggen op verschillen en overeenkomsten. Alle kinderen hebben een andere huid, andere ogen, het ene kind heeft een donker haar en het andere kind blond haar. Zo kun je andere kinderen laten zien dat er veel verschillen zijn maar ook overeenkomsten en dat ze het normaal leren vinden dat anderen ook heel anders kunnen zijn
- Belonen, negeren, straffen. Uitgangspunt is belonen. De pedagogisch medewerker benoemt met name wat goed gaat. Positief gedrag wordt beloond door dit te benoemen aan het kind. Het negatieve gedrag kan in eerste instantie genegeerd worden. Indien het gedrag dusdanig is dat er "gestraft" zou moeten worden, waarschuwt de pedagogisch medewerker eerst het kind en benoemt welk gedrag niet gewenst is op een duidelijke en rustige toon en benoemt het gewenste gedrag.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	7 van 29

### **Verzorging van kinderen**

Gedurende de dag worden de kinderen verschoond en verzorgd. Op vaste tijden wordt er gegeten en gedronken en geslapen. Het Speeldorp sluit hierbij aan bij de wens van de ouder binnen de mogelijkheden van Het Speeldorp. De ouder geeft tijdens het kennismakingsgesprek de eet-, slaap-, overige gewoonten door alsmede bijvoorbeeld bijzonderheden aangaande allergieën of speciale diëten van het kind. Tijdens de plaatsing is er steeds overleg tussen ouder en pedagogisch medewerker over de juiste verzorging van het kind. Tijdens het kennismakingsgesprek worden meteen wenafspraken gemaakt. Afhankelijk van de leeftijd van het kind en de wensen van de ouders komt het kind gemiddeld één tot twee dagdelen wennen waarbij de uren worden opgebouwd (zie [bijlage 1](#) *wennen op de opvanglocatie*).

De kinderen die zindelijk zijn, zullen gestimuleerd worden dingen zoveel mogelijk zelf te doen. Zelf naar het toilet gaan, de knoop/rits losmaken, wc doorspoelen, handen wassen en afdrogen. Nog niet alle kinderen kunnen dit en deze kinderen worden geholpen door de pedagogisch medewerker. Kinderen die nog een luier dragen kunnen in overleg met de ouders geholpen worden bij de zindelijkheidstraining. Van de pedagogisch medewerker wordt verwacht de persoonlijke hygiëne voor het kind in acht te nemen maar ook van zichzelf en de ruimte/werkplek schoon te houden.

### **Structuur**

Onder structuur verstaat Het Speeldorp bepaalde manieren waarop handelingen telkens weer worden verricht. Het Speeldorp vindt structuur belangrijk omdat structuur, geborgenheid en vertrouwdeheid biedt.

- Op de deur hangen foto's van de pedagogisch medewerkers die de betreffende dag werken
- Op de deur hangt een poster van het thema waaraan wordt gewerkt
- In de entree hangt een bord waarop informatie voor de ouders wordt gemeld
- In de hal staat een thema tafel
- Voor de overgang van de ene activiteit naar de andere activiteit worden er liedjes gezongen, zoals "goedemorgen", "smakelijk eten" en "we gaan opruimen"
- Tijdens de gezamenlijke momenten aan tafel worden er eerst liedjes gezongen
- Na de toiletronde moeten de kinderen zoveel mogelijk zelf hun handjes wassen en drogen

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	8 van 29



- Bij het opruimen worden de kinderen gestimuleerd om mee te helpen.

### ***Toetsing van het professioneel handelen***

Om de pedagogische kwaliteit op de werkvloer te kunnen waarborgen, wordt het pedagogisch handelen van onze pedagogisch medewerkers regelmatig getoetst. Dit gebeurt op verschillende manieren.

Elke 6 tot 8 weken houdt de leidinggevende een teamvergadering met de medewerkers van de locatie. Tijdens deze teamvergaderingen staat als vast punt op de agenda ook de pedagogiek. Belangrijk in deze teamvergadering is dat we met elkaar ideeën uitwisselen en met elkaar afspraken maken. We leren van en met elkaar.

Nieuwe medewerkers krijgen na hun inwerkperiode een beoordelingsgesprek met hun leidinggevende. Ook bij het aflopen van een contract voor bepaalde tijd zal een beoordelingsgesprek plaatsvinden. Naast het beoordelingsgesprek heeft de leidinggevende jaarlijks met elke medewerker een functioneringsgesprek. Aan de hand van de beoordelingsgesprekken en functioneringsgesprekken wordt de uitvoering van het werk inzichtelijk.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	9 van 29

## Pedagogische basisdoelen Het Speeldorp

In de Wet op de Kinderopvang staat dat alle kinderopvang in Nederland gericht moet zijn op de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven. Deze pedagogische doelen zijn:

- Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid
- Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie
- Het aanbieden van de kans zich waarden en normen eigen te maken.

### **Basisdoel 1: Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid**

Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid is iets dat alle pedagogen uit ons curriculum onderschrijven. Respect voor elkaar en elkaar de ruimte geven om te zijn wie we zijn. Kinderen voelen zich geaccepteerd. Belangrijk is dat onze pedagogisch medewerkers een hechte band opbouwen met iedere baby, ieder kind. Deze band ontstaat doordat de pedagogisch medewerkers bewust en intensief contact met elk kind hebben. De pedagogisch medewerkers bieden door het intensieve contact wat zij met baby, dreumes en peuter hebben emotionele steun. Door het aanbieden van deze emotionele steun, kunnen zij helpen bij het reduceren van eventuele stress die kinderen mochten ervaren. Door de kinderen ook goed te observeren en sensitief te handelen, ervaart een kind een gevoel van veiligheid en geborgenheid, wat vooral bij baby's en dreumesen van essentieel belang is.

### **Basisdoel 2: Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie**

Een kind wordt geboren met vele mogelijkheden. Een kind is een onderzoeker, leergierig en nieuwsgierig. Kinderen weten, voelen en denken veel en zijn goed in staat zichzelf te ontwikkelen. Een kind uit zich door middel van spel, taal, muziek, drama, creativiteit en door nog ontelbaar verschillende manieren. Door het kind goed te observeren kan de pedagogisch medewerker zien waar het kind behoefte aan heeft en vervolgens het kind datgene aanbieden. Het is belangrijk dat de relatie tussen kind en volwassene gebaseerd is op vertrouwen. Belangrijk is dat de ruimte en het (spel)materiaal aansluit bij de interesse en mogelijkheden van het kind.

Doordat het kind liefdevolle verzorging ontvangt, voelt het zich veilig om vrij te kunnen spelen en te ontwikkelen. De ruimte die het kind geboden krijgt, bevordert zijn of haar mogelijkheden tot ontdekken en leren. Daarnaast ondersteunt het bewust stimuleren van de

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	10 van 29

ontwikkeling van het kind door de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

**Basisdoel 3: Het aanbieden van de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie**

Participatie van kinderen maakt dat zij de kans krijgen te oefenen met vaardigheden die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan een democratische samenleving. Belangrijk hierbij is het begrip respect. Door kinderen serieus te nemen in hun ideeën en gedragingen, krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen. Kinderen moeten zelf ervaringen op kunnen doen en fouten mogen maken om zo te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen.

Door kinderen een belangrijke mate van inspraak of medezeggenschap te geven, leren ze naar elkaar te luisteren, samen te werken en samen te leven. Bij jonge kinderen begint inspraak en participatie met hen informeren over wat er gaat gebeuren. Daarnaast mogen ze, zodra ze het kunnen, aangeven of ze liever een appel of banaan willen en welk beleg ze graag op hun boterham willen. Oudere kinderen krijgen de gelegenheid mee te denken over afspraken, inrichting, activiteiten en dergelijke.

Door vanuit een gevoel van veiligheid (liefdevolle verzorging) te kunnen oefenen met samen spelen (ruimte om te spelen) en samen verantwoordelijkheid nemen, maken de kinderen zich sociale competenties eigen. De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen bewust bij de werkwijze (participatie). Daarnaast observeren de pedagogisch medewerkers de sociale vaardigheden van de kinderen en begeleiden hen bij het verder ontwikkelen ervan.

**Basisdoel 4: Het aanbieden van de kans zich waarden en normen eigen te maken**

Door middel van kindparticipatie wordt de betrokkenheid van het kind bij de samenleving vorm gegeven. Kinderen leren zo de normen en waarden van de samenleving kennen.

Daarnaast leren ze deze normen en waarden zelf toe te passen in de groep van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Door hiermee te oefenen krijgen ze de kans om te ervaren wat normen en waarden zijn en waarom ze er zijn.

De pedagogisch medewerker heeft een actieve rol in de stimulering van de ontwikkeling op het gebied van normen en waarden. Daarnaast geeft de pedagogisch medewerker het kind veel ruimte om zelf inbreng te hebben en zelf te oefenen met gedrag dat past binnen normen en waarden van onze samenleving.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	11 van 29

## De organisatie van onze kinderopvang

In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe onze kinderopvang er in de praktijk uit ziet. Het gaat hier om een algemene beschrijving. Voor een beschrijving van de opvang op een specifieke locatie van Het Speeldorp, kunt u meer lezen in het pedagogisch werkplan van de bewuste locatie.

### Locaties en opvangvormen

Het Speeldorp biedt opvang in de Utrechtse wijk Leidsche Rijn en in Tuinwijk (Dikkie Dik) voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Buiten Utrecht heeft Het Speeldorp nog een locatie in Bunnik en Soest. Verdeeld over 4 locaties wordt hele dagopvang aangeboden. Bij Het Speeldorp zijn alle kinderen welkom.

### Groepen

De hele dagopvang vindt plaats in onze kinderdagverblijven. De kinderdagverblijven van Het Speeldorp zijn van maandag tot en met vrijdag geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur. Verlengde opvang tot 18.30 uur behoort tot de mogelijkheden.

Voor de jongste groep kinderen (0 tot 4 jaar) vindt Het Speeldorp het belangrijk dat de opvang plaatsvindt in een vertrouwde eigen ruimte. Per kind is minimaal 3,5 vierkante meter bruto oppervlak binnenruimte beschikbaar.

Daarbij is het belangrijk dat de kinderen standaard opgevangen worden met dezelfde groep kinderen en er vaste beroepskrachten zijn. Het Speeldorp realiseert dit door te werken met stamgroepen. Om de continuïteit voor de kinderen te waarborgen, hanteren we de volgende uitgangspunten bij het plaatsen van kinderen:

1. Ieder kind heeft maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers en dagelijks is minimaal één van de vaste pedagogisch medewerkers op de groep van het kind werkzaam.
2. Elke stamgroep heeft een eigen ruimte. Gedurende de week maakt een kind gebruik van één, maar maximaal twee stamgroep(en). Door deze richtlijnen te hanteren, zorgt Het Speeldorp ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk in voor hen bekende ruimtes verblijven met bekende kinderen en vaste pedagogisch medewerkers.

In uitzonderlijke situaties (bijv. ziekte van medewerkers) kan het voorkomen dat bovenstaande uitgangspunten niet gerealiseerd kunnen worden. Voor deze situaties heeft Het Speeldorp beleid ontwikkeld, zodat het voor alle medewerkers duidelijk is aan welke voorwaarden voldaan moet worden en hoe de kwaliteit te waarborgen (*zie [bijlage 2](#)*)

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	12 van 29

*werkinstructies onvoorziene omstandigheden en bijlage 4: stappen te nemen wanneer groepen voor een langere periode worden samengevoegd ).*

Op onze kinderdagverblijven werken we met horizontale en verticale stamgroepen. In een horizontale groep worden kinderen van dezelfde leeftijd opgevangen. We spreken dan van een peutergroep. In een verticale groep worden kinderen van verschillende leeftijden, van 0 tot 4 jaar, opgevangen.

Op de stamgroepen worden maximaal 12 tot 16 kinderen per dag opgevangen. Bij de samenstelling van de stamgroep wordt rekening gehouden met de wettelijk geldende beroepskracht/kind- ratio (BKR).

Aan het begin en eind van de dag én gedurende de lunchpauze wordt er op de stamgroep met één pedagogisch medewerker minder gewerkt. Dit zijn de uren waarbij er minder kinderen op de groep aanwezig zijn. In totaal wordt er per dag maximaal 3 uur met één pedagogisch medewerker minder op de stamgroep gewerkt.

Op het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met 3 diensttijden, van 7.30 tot 17.00 uur, van 8.00 tot 17.30 uur en van 8.30 tot 18.00 uur. In het pedagogisch werkplan van iedere afzonderlijke locatie, is hierover meer informatie te vinden.

Bij Het Speeldorp wordt gewerkt volgens het vier-ogenprincipe. Door middel van diverse maatregelen zorgt Het Speeldorp ervoor dat er altijd iemand kan meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker. In het pedagogisch werkplan van iedere afzonderlijke locatie, is terug te vinden voor welke maatregel(en) daar gekozen is om het vier-ogenprincipe te realiseren.

Om de veiligheid van de kinderen in onze opvang te waarborgen, hanteert Het Speeldorp eveneens de meldcode kindermishandeling. Indien een medewerker van Het Speeldorp vermoedt dat een ouder of collega niet correct met een kind omgaat, is hij of zij verplicht hiervan een melding te doen.

Gedurende de dag vinden veel activiteiten en bezigheden plaats op de stamgroep. De kinderen mogen echter ook deelnemen aan activiteiten of spelen buiten hun stamgroep. Naast activiteiten voor alle kinderen van één groep, worden op onze kinderdagverblijven activiteiten aangeboden aan kinderen die in dezelfde leeftijdscategorie zitten. Kinderen van

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	13 van 29

dezelfde leeftijd, maar van verschillende stamgroepen, kunnen dan gezamenlijk aan deze activiteiten deelnemen. Op deze manier kunnen kinderen activiteiten ondernemen die gericht zijn op hun ontwikkelingsniveau. Op de meeste locaties is er in dit kader veel aandacht voor 3+ activiteiten.

### **Werkwijze**

Op onze kinderdagverblijven werken we met een vaste, herkenbare dagstructuur. Voor kinderen biedt deze vaste dagstructuur veiligheid en houvast.

Tussen 07.30 en 09.00 uur worden de kinderen gebracht. De kinderen mogen gaan spelen en de ouders kunnen bijzonderheden over hun kind met de pedagogisch medewerkers bespreken.

Na 09.00 uur wordt er opgeruimd en wordt er gezamenlijk water/thee gedronken en fruit gegeten. De jongste kinderen gaan daarna naar bed en de grotere kinderen gaan spelen. Afwisselend wordt er een activiteit aangeboden of kunnen de kinderen vrij spelen. Er is voor de kinderen voldoende speelgoed aanwezig om hen uit te dagen in de verschillende ontwikkelingsgebieden. Zo zijn er boekjes, knutselmaterialen, materialen voor rollenspel, muziekinstrumenten, blokken en meer. De kinderen gaan minstens eenmaal per dag naar buiten. Ook daar wordt er afwisselend vrij gespeeld of een activiteit aangeboden.

Rond 11.45 uur gaan de kinderen aan tafel voor de lunch. Na de lunch en het voorlezen van een verhaaltje, gaan de oudere kinderen, die nog één keer per dag slapen, naar bed. De jongere kinderen komen uit bed, gaan een broodje eten en kunnen daarna spelen. Rond 15.00 uur komen de oudere kinderen uit bed en gaan zij aan tafel voor water/thee en groente/rauwkost gegeten. De kinderen die twee keer per dag slapen, gaan voor de tweede keer naar bed. De oudere kinderen gaan spelen of krijgen een activiteit aangeboden. Tussen 17.00 uur en 18.00 uur worden de kinderen opgehaald. Kinderen met een halve dagopvang contract, verkorte opvang contract (8 uur) worden opgehaald om 12.45 of 15.30 uur.

Uiteraard is bovenstaande beschrijving een richtlijn. Kinderen zijn allemaal anders en er wordt rekening gehouden met de persoonlijke behoeften van ieder kind. Baby's hebben bijvoorbeeld een eigen dagritme. De pedagogisch medewerkers stemmen met de ouders af wanneer de baby's gevoed moeten worden en slapen. Als er voor een ouder reden is om af te wijken van het dagritme, is dat in overleg met de pedagogisch medewerker uiteraard mogelijk.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	14 van 29

### ***Ruildagen en Extra dagen***

Het Speeldorp is flexibel. Ouders kunnen bijna altijd extra dagdelen kinderopvang inkopen. Wel zal eerst bekeken worden of een extra afname mogelijk is met het oog op kwaliteit en veiligheid. Ook het incidenteel ruilen van dagen is mogelijk, mits de groepsgrootte het toelaat.

### ***Flexibele contracten***

Ouders kunnen bij Het Speeldorp ook kiezen voor een contract van 52, 48, 44 of 40 weken en voor halve dagopvang, verkorte dagopvang (8 uur) of hele dagopvang (11 uur) per dag. Meer informatie kunt u vinden op [www.HetSpeeldorp.nl](http://www.HetSpeeldorp.nl).

### **Medewerkers**

Het Speeldorp werkt op de kinderdagverblijven met gediplomeerde medewerkers. Bij indiensttreding is de pedagogisch medewerker in het bezit van een relevant diploma volgens de voorschriften van de CAO-Kinderopvang. Daarnaast is elke pedagogisch medewerker verplicht om, voordat hij/zij start met werken voor Het Speeldorp, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Naast de pedagogisch medewerkers is op elke locatie een leidinggevende werkzaam. Voor hen geldt eveneens dat zij in het bezit zijn van een relevant diploma en een VOG.

### ***Invalpoule***

Bij ziekte of vrije dagen van de pedagogisch medewerkers werkt Het Speeldorp zoveel mogelijk met vaste invalmedewerkers, zodat de kinderen vertrouwde mensen om zich heen hebben. Deze vaste invalmedewerkers zijn ook in het bezit van het juiste diploma en een VOG. Als er onverhoopt geen medewerkers uit de eigen invalpoule beschikbaar zijn, maakt Het Speeldorp gebruik van uitzendkrachten met de juiste opleiding. (zie ook bijlage 3: *werkinstructie onvoorziene omstandigheden*).

### ***Stagiair(e)s***

Het Speeldorp biedt toekomstige pedagogisch medewerkers de gelegenheid om stage te lopen. Stagiair(e)s werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste pedagogisch medewerkers en worden volgens de richtlijnen in de CAO ingezet. Dit zal doorgaans als boventallig of extra kracht naast de vaste medewerkers zijn. In sommige situaties kan een

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	15 van 29

stagiaire als voltallig medewerker ingezet worden. Hierbij voldoet Het Speeldorp aan de gestelde eisen. Om de continuïteit voor de kinderen in onze kinderopvang te borgen, stelt Het Speeldorp voor KDV-stagiair(e)s de eis dat zij minimaal 6 maanden op dezelfde groep stage lopen.

### **Vakdocenten**

Op onze kinderdagverblijven worden met regelmaat vakdocenten ingezet. Deze externe docenten bieden activiteiten aan die gericht kunnen zijn op bijvoorbeeld muziek, sport, dans en spel. Externe docenten zullen altijd ingezet worden buiten de personeelsformatie en naast een gekwalificeerde medewerker van Het Speeldorp.

### **Ouders**

Contact met de ouder(s) en verzorger(s), vinden we erg belangrijk. Dagelijks bij het halen of brengen maken onze medewerkers graag tijd voor overdracht en andere zaken die voor het kind van belang zijn. Zijn er lastige, moeilijke situaties thuis dan is het belangrijk dat wij hiervan op de hoogte zijn. Op deze manier kunnen wij de kinderen ook de aandacht geven die ze nodig hebben.

Tenminste één keer per jaar is er gelegenheid voor een 10 minutengesprek. In dit gesprek bespreken wij met de ouders de observatie van het kind. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind hechten wij veel waarde aan de ervaringen van de ouders hieromtrent. Samen met de ouders wordt er gezocht naar een oplossing.

Het Speeldorp stelt het belang van het kind voorop. Een verwijzing naar deskundige hulp kan door ons worden gegeven. In dat geval wordt aan de ouders verzocht om toestemming te geven voor informatie-uitwisseling. (zie ook bijlage 3: *werkinstructie onvoorziene omstandigheden*).

Naast de mogelijkheden voor een gesprek met de pedagogisch medewerker(s) van uw kind organiseren wij twee keer per jaar een thema- bijeenkomst voor de ouders. De thema- bijeenkomst gaat over diverse opvoedingszaken, bijvoorbeeld straffen en belonen, spel en speelgoed, affectie geven enz. Als u behoefte hebt aan bepaalde thema's of onderwerp kunt dit aangeven bij de pedagogisch medewerker.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	16 van 29



### **Oudercommissie**

Wij vinden het belangrijk dat de ouders meedenken en adviseren over het beleid van Het Speeldorp . Op de locaties zijn lokale oudercommissies die volgens een vastgesteld reglement oudercommissie werken. Het vastgestelde reglement ligt ter inzage op onze locaties. De OC heeft de mogelijkheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven. Daartoe komen zij tenminste 4 keer per jaar bijeen.

Indien er geen OC aanwezig is, vindt er twee keer per jaar een ouderraadpleging plaats, waarbij ouders geïnformeerd worden en de mogelijkheid hebben om inspraak te hebben in de onderwerpen: uitvoering wet Kinderopvang, pedagogisch beleid, voeding, beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid, openingstijden, klachtenregeling en/of wijziging van prijs.

### ***Klachtenregeling***

Het Speeldorp stelt samen met de medewerkers alles in het werk om de ouders op de juiste wijze opvang te bieden. Het kan echter voorkomen dat ouders niet geheel tevreden zijn. Het Speeldorp Kinderopvang heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en liggen ter inzage op onze locaties.

Hierbij een korte samenvatting van de wijze waarop Het Speeldorp samen met haar ouders een werkwijze hanteert bij ontevredenheid over een situatie. Wij nodigen de ouders uit een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. De meeste klachten kunnen in een gesprek opgelost worden. Indien dat niet het geval is, neemt de ouder contact op met de Leidinggevende, waarmee de klacht besproken wordt. Mocht dit onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan een formele klacht schriftelijk ingediend worden bij de directie.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u op deze website <https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure>. De klacht bij de Geschillencommissie kan gestuurd worden naar Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	17 van 29

### **Tevredenheidonderzoek**

Om de kwaliteit van onze locaties te bewaken, voeren wij om het jaar een tevredenheidonderzoek uit. Dit onderzoek wordt anoniem ingevuld door onze ouder(s) via een onafhankelijke internetsite. De ouders krijgen verschillende vragen om te beoordelen zoals pedagogisch klimaat, accommodatie en voorzieningen, pedagogisch medewerkers, locatie specifieke zaken enz.

Onze organisatie is van mening dat de tevredenheidonderzoek een goede beoordeling is voor onze organisatie. Door te investeren in de tevredenheid van ouders wordt de dienstverlening als hoogwaardig en onderscheidend ervaren.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	18 van 29

## Bijlage 1 Wennen op de opvanglocatie

Om er voor te zorgen dat een nieuw kind snel z'n draai vindt op het kinderdagverblijf zijn goede afspraken over het wennen erg belangrijk. Onze wenaafspraken zijn klantgericht, verantwoord en uitvoerbaar; dat is de basis.

Het wennen verloopt niet altijd hetzelfde. Een deel wordt bepaald door het kind en zijn/haar ouders. De een went wat makkelijker dan de ander aan een nieuwe situatie. We hebben een basis vastgelegd waarin de afspraken voor het wennen zijn vastgelegd. Dit zijn richtlijnen waar (beargumenteert) van kan worden afgeweken.

In principe wordt ouders en hun kind de gelegenheid gegeven om twee dagdelen kosteloos te komen wennen. Dit kan worden gepland op de dagen dat een kind daadwerkelijk gaat komen, maar ook op een andere dag.

Verder gelden de volgende richtlijnen:

- ***Het kind is nieuw binnen Het Speeldorp***

Wanneer een geplaatst kind nieuw is binnen Het Speeldorp, worden tijdens het kennismakingsgesprek een tweetal wenaafspraken gemaakt voor de ingangsdatum van het contract. Het kind mag twee dagdelen komen wennen voor het daadwerkelijk start.

- ***Het kind stroomt door van de ene groep naar de andere binnen dezelfde locatie***

Een pedagogisch medewerker van de groep waar het kind nieuw wordt geplaatst overlegt met een pedagogisch medewerker van de oude groep over het wennen op de nieuwe plek. Het wennen vindt plaats onder reguliere opvangtijd en is maximaal 2 dagdelen. Ouders worden van te voren geïnformeerd over de gemaakte afspraken.

Zoals al gezegd, deze afspraken vormen de basis. Een andere aanpak op individueel niveau of locatieniveau blijft mogelijk indien de situatie er om vraagt. Bijvoorbeeld omdat een kind meer tijd nodig heeft of omdat er op locatie in groepjes wordt doorgestroomd naar andere groepen. De leidinggevende is bevoegd om een besluit te nemen over een andere aanpak. Pedagogisch medewerkers overleggen dus altijd eerst met hem of haar. Deze andere

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	19 van 29

aanpak wordt dan geborgd in ofwel het individuele kind dossier op locatie (als het een individuele uitzondering betreft), ofwel in het pedagogisch werkplan van de locatie (als de locatie structureel afwijkt van de basisafspraken). Tenslotte blijft natuurlijk staan dat ook in afwijkende gevallen de benadering klantgericht, verantwoord en uitvoerbaar blijft!

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	20 van 29

## Bijlage 2 Werkinstructie onvoorziene omstandigheden

### Inleiding

Op alle opvanglocaties van Het Speeldorp wordt gewerkt met het wettelijk vastgestelde aantal kinderen per medewerker. We zorgen ervoor dat ieder kind tot maximaal twee stamgroepen / -tafels gedurende de week behoort en dat ieder kind per groep aan maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld wordt. Bij activiteiten kunnen kinderen de stamgroep/-tafel verlaten. De maximale omvang van de stamgroep/-tafel wordt dan tijdelijk losgelaten.

Wanneer een medewerker verlof heeft, werken we zoveel mogelijk met pedagogisch medewerkers die een dag extra werken en/of met vaste invalmedewerkers uit de invalpoule. Bij uitzondering is het ook mogelijk om medewerkers van verschillende uitzendbureaus in te zetten.

Deze werkinstructie geeft een uitleg en beschrijving van wat te doen bij onvoorziene situaties, wanneer er geen invalmogelijkheden (meer) zijn, zodat we ook dan de fysieke en emotionele veiligheid van een kind waarborgen.

We spreken van een onvoorziene situatie wanneer deze anders is dan van tevoren ingeschat. Wanneer bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker in de ochtend verlof krijgt (door bijv. ziekte) en er geen inval mogelijk is, wanneer een pedagogisch medewerker op de dag naar huis moet en er geen inval mogelijk is en in vakantietijd wanneer er uiteindelijk minder kinderen komen dan aangemeld, waardoor groepen kunnen worden samengevoegd of wanneer op de dag blijkt dat er minder kinderen gekomen zijn waardoor het mogelijk is om groepen samen te voegen.

In deze werkinstructie wordt ook beschreven waarom en aan welke criteria we ons houden bij de keuze wie tijdelijk naar welke groep wordt overgeplaatst. En waarom deze criteria. Daarbij worden aandachtspunten beschreven voor de pedagogisch medewerkers. Als laatste is er aandacht voor de risicofactoren voor het goed laten functioneren van de werkinstructie en hoe we die zoveel als mogelijk willen voorkomen.

*“Zowel in de Wet Kinderopvang als in het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind zijn de rechten van kinderen op lichamelijke en emotionele veiligheid en op respect voor*

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	21 van 29

*hun integriteit vastgelegd. Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich goed en heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen.” (uit: pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar)*

## **Stappenplan bij onvoorziene situatie**

### *Stap 1: Signaleren*

De pedagogisch medewerker of de leidinggevende signaleert de onvoorziene situatie.

### *Stap 2: Contact leidinggevende of aangewezen PM<sup>1</sup>*

#### Leidinggevende is niet op de hoogte

Wanneer door een onvoorziene situatie te weinig medewerkers op een groep komen te staan, bekijkt de aangewezen pedagogisch medewerker de situatie op deze groep en de andere groepen. Deze medewerker neemt zo snel mogelijk contact op met de leidinggevende om deze informatie door te geven en doet een voorstel aan de leidinggevende.

#### Leidinggevende is op de hoogte

De leidinggevende geeft de aangewezen pedagogisch medewerker opdracht om de benodigde informatie te verkrijgen en deze door te geven.

### *Stap 3: Leidinggevende bekijkt mogelijkheden en beslist*

De leidinggevende bekijkt aan de hand van de gegeven informatie de mogelijkheden. Is het mogelijk om een pedagogisch medewerker op een andere groep te plaatsen, dan heeft dit altijd de voorkeur boven het verplaatsen van kinderen.

### *Stap 4a: Pedagogisch medewerker naar andere groep*

Indien mogelijk wordt een pedagogisch medewerker geplaatst op een andere groep. Deze pedagogisch medewerker krijgt op deze groep alle benodigde informatie.

### *Stap 4b: Kind(eren) worden overgeplaatst met inachtneming criteria*

Het kind wordt/de kinderen worden overgeplaatst naar een andere groep met inachtneming van de criteria. Deze criteria staan niet in volgorde van belangrijkheid. Het kan namelijk per kind verschillen wat een doorslaggevend criterium is waardoor het kind beter niet overgeplaatst kan worden. De vaste pedagogisch medewerker van de groep kan dit het

<sup>1</sup> De aangewezen pedagogisch medewerker is de medewerker (of medewerkers) die in overleg met de leidinggevende belast is(zijn) met het maken van het rooster, of met de taak om de benodigde informatie door te geven. De aangewezen pedagogisch medewerker is goed op de hoogte van dit protocol.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	22 van 29

beste inschatten en zal, eventueel in overleg met de leidinggevende of de aangewezen pedagogisch medewerker, beslissen. Bij het overplaatsen van het kind/de kinderen worden de aandachtspunten goed in de gaten gehouden.

*Stap 5: Ouders op de hoogte stellen*

De ouders worden, indien mogelijk, al bij het brengen van hun kind(eren) op de hoogte gebracht van de wijziging. Ouders brengen hun kind(eren) bij voorkeur zelf naar de andere groep.

Is communicatie tijdens het brengen niet mogelijk of niet van toepassing, dan worden de ouders op de dag telefonisch op de hoogte gebracht. Op deze manier weten de ouders waar hun kind(eren) die dag speelt/spelen en op welke groep het/ze opgehaald kan/kunnen worden. Op de deur van de groep komt een briefje te hangen met de namen van de kinderen en op welke groep ze opgehaald kunnen worden.

*Stap 6: Borging en evaluatie*

De leidinggevende evalueert maandelijks de genomen stappen met betrokken pedagogisch medewerkers en registreert de bevindingen. Indien nodig worden deze bevindingen gedeeld met andere pedagogisch medewerkers.

*Stap 7: Informeren leidinggevende na evaluatie*

Verbeteringen in afspraken en/of procedures worden maandelijks via de mail doorgegeven aan de Leidinggevende.

**Criteria voor overplaatsing**

1. Bekendheid met:

- Medewerker van een andere groep.
- De groepsruimte (aangrenzende groep).
- Broertjes of zusjes op andere groepen.
- Vriendjes of vriendinnetjes op andere groepen.

2. Omstandigheden van het kind:

- Al eerder verplaatst deze week? Dan niet: teveel stamgroepen/-tafels in een week.
- Zit het kind in zijn/haar wenperiode? Dan niet.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	23 van 29

- Anders (bijv.: kinderen met een (levensbedreigende) allergie, kinderen waarvan op dat moment de situatie anders is dan anders (thuisituatie), kinderen met een beperking (waardoor het niet mogelijk is), eenkennigheidsfase).
- Specifieke vraag van ouders.

### 3. Wet en regelgeving:

- Leeftijden van de kinderen op de groep.

We kiezen er voor om het kind/de kinderen over te plaatsen met inachtneming van deze criteria om zo de veiligheid van het kind zoveel mogelijk te waarborgen. Het is immers voor een kind belangrijk om zich zowel fysiek als emotioneel veilig te voelen. Dit gebeurt in een omgeving dat voor het kind bekend is, met bekende pedagogisch medewerkers en kinderen. *“Een vertrouwde relatie ontstaat door herhaald positief contact tussen pedagogisch medewerker en kind.” “Vertrouwdheid tussen kinderen ontstaat bij jonge kinderen door regelmatig samen te spelen”.(Uit: pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar).*

Het criterium *bekendheid* sluit hierbij aan: een bekende pedagogisch medewerker uit een andere groep, de buurgroep waar hij/zij al vaker mee speelt tijdens activiteiten, een broertje en/of zusje op een andere groep waarmee gespeeld kan worden, een vriendje/vriendinnetje op de andere groep. Door ervoor te zorgen dat er verschillende activiteiten worden georganiseerd waarbij met andere groepen (bijv. buurgroepen) wordt samengespeeld en samengewerkt, leert een kind ook de andere medewerkers van het kinderdagverblijf kennen en wordt het ook vertrouwd met de kinderen van de andere groepen.

Daarnaast houden we rekening met de *omstandigheden van het kind* op dat moment.

Omstandigheden dusdanig dat het op dat moment beter is voor het kind, om niet (tijdelijk) naar een andere groep te worden overgeplaatst.

Door te kijken naar de leeftijden van de groep en het maximale aantal kinderen (per leeftijd) waarborgen we de veiligheid van zowel het kind als de hele groep.

Bij dit laatste criterium (wet en regelgeving) moet echter opgemerkt worden, dat juist tijdens een onvoorziene omstandigheid, het niet altijd mogelijk is om ons hieraan te houden. Het kan voorkomen dat een kind teveel, tijdelijk, op een groep geplaatst wordt. Door het juist hanteren van de andere twee criteria, denken wij alsnog de veiligheid van het kind en de groep te kunnen waarborgen. De groep waar een kind teveel staat, wordt zo nodig, ondersteund (door een stagiaire, de buurgroep(en) en/of Leidinggevende).

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	24 van 29



## Aandachtspunten voor de medewerkers bij het (tijdelijk) overplaatsen van een kind

### *De vaste pedagogisch medewerker:*

- verwoordt wat er gaat gebeuren (ongeacht welke leeftijd van het kind); *communicatie is belangrijk op alle leeftijden van een kind. Door wat je zegt, maar meer ook door hoe je iets zegt, geeft het vertrouwen aan een kind.*
- vraagt, indien mogelijk, of het kind iets mee wil nemen; *emotionele veiligheid wordt ook geboden door bekende spullen van het kind (bijv. zijn/haar knuffel van thuis).*
- neemt het persoonlijke bakje van het kind mee (KDV); *door het meenemen van het bakje en de aanwezigheid hiervan op de andere groep, geeft het kind het vertrouwen en het idee welkom te zijn op de groep. Hierin kan hij/zij bijvoorbeeld ook zijn knuffel opbergen.*
- geeft een overdracht aan de pedagogisch medewerker van de andere groep, inclusief kaartje met dagschema (KDV); *door bijv. gewoontes en/of rituelen van het kind door te geven. Op deze manier spelen we in op de behoefte en het ritme van het kind.*
- neemt afscheid van het kind; denk hierbij aan vast afscheidsritueel van het kind (waar heeft het behoefte aan); *neem bewust afscheid en geef aan dat het kind deze dag hier mag spelen.*

### *De pedagogisch medewerker van de andere groep:*

- zorgt bij overdracht door ouder(s)/verzorger(s) voor een ontspannen sfeer en geeft de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te wennen; *geef ouders het gevoel welkom te zijn. Geef de ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen door te vragen, vragen te beantwoorden, uit te leggen en te benoemen.*
- heeft aandacht voor wennen; *benoem de gevoelens van het kind. Neem de tijd om het kind op zijn gemak te laten voelen.*
- legt uit wat er vandaag gaat gebeuren, welke kinderen er zijn en laat de groep zien (mits niet al bekend); *door het kind uitleg te geven bied je hem/haar gelegenheid de situatie eigen te maken. Je geeft het kind houvast en vertrouwen. Door het kind voor te stellen aan de groep, geef je hem/haar een plek in de groep.*
- geeft bewust aandacht aan samen spelen met andere kinderen, bij baby's bewust 1 op 1 aandacht; *zorg ervoor dat het kind zich veilig voelt bij de andere kinderen, door ervoor te zorgen dat ze plezier hebben met elkaar en door te voorkomen dat ze elkaar pijn doen of storen.*

Titel	Eigenaar	Versie	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	Geldigheid	Dec2018
		Pagina	25 van 29

- heeft aandacht voor de ouder(s)/verzorger(s) tijdens het ophalen: stapt actief op de ouders af en geeft een goede overdracht; *Geef ouders het gevoel welkom te zijn. Geef de ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen door te vragen, vragen te beantwoorden, uit te leggen en te benoemen.*

## Risicofactoren

Bij elk stappenplan zijn er risicofactoren waardoor het stappenplan niet goed functioneert. Hieronder staat een opsomming van de risicofactoren bij dit stappenplan. Direct daarbij staan ook mogelijke oplossingen om zoveel mogelijk al van te voren de risicofactoren te voorkomen.

- **Aanwezigheid Leidinggevende**

*De leidinggevende is niet altijd aanwezig of bereikbaar. Om dit stappenplan toch te laten slagen, kan de leidinggevende iemand aanwijzen op de locatie aan wie hij/zij de verantwoordelijkheid kan delegeren. Deze aangewezen persoon (of personen) is door de leidinggevende op de hoogte gesteld van de te nemen stappen. Mochten er toch nog vragen zijn, kan deze persoon contact opnemen met de achterwacht van de Leidinggevende.*

- **Houding van de Leidinggevende**

*De leidinggevende heeft een voorbeeldfunctie en is zich bewust van zijn/haar houding en het belang van de te nemen stappen, criteria en aandachtspunten.*

- **Weinig overleg tussen medewerkers onderling**

*Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het protocol en van het belang van het juist naleven hiervan. Hiervoor is een proactieve houding nodig van iedereen, waarbij de juiste informatie doorgegeven wordt en de juiste stappen genomen worden. De LM houdt dit in de gaten en maakt er, indien nodig, een bespreekpunt van op het teamoverleg.*

- **Communicatie met ouders**

*Ouders worden al bij de intake op de hoogte gesteld van dit protocol en wanneer nodig zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.*

- **Kinderen**

*Kinderen worden tijdens de opvangdagen bekend gemaakt met de buurgroep(en) door bijvoorbeeld het samen doen van activiteiten en het gezamenlijk openen en sluiten met de buurgroepen. Hierdoor kennen ze de kinderen en de medewerkers van de andere groep. Uiteindelijk zal een kind nooit gedwongen worden om tegen zijn zin op een andere groep geplaatst te worden.*

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	26 van 29

## Bijlage 3 Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen naar hulpverlenende instanties

Tijdens het werken met de kinderen zijn de beroepskrachten voortdurend bezig met het observeren van de kinderen. Dit is een basisberoepshouding om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen en te ondersteunen. De beroepskracht maakt hierbij gebruik van dagelijkse observaties en gestandaardiseerde, periodieke observaties vanuit het Welbevinden en de leeftijdsobservatieformulieren. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, wordt dit in eerste instantie met de directe collega's besproken. Indien nodig kunnen de beroepskrachten ondersteuning vragen van de Leidinggevende. De leidinggevende kan hulp bieden bij het concretiseren van zorgsignalen, het opstellen van handelingsplannen en het voeren van gesprekken met ouders. De leidinggevende adviseert en biedt ondersteuning bij het doorverwijzen naar andere instanties en kan advies inwinnen bij het Jeugd Buurteam van de gemeente.

Het Speeldorp Kinderopvang heeft een aantal protocollen opgesteld om beroepskrachten te ondersteunen bij zorgen:

- **Ontwikkelingsproblemen, opvallend gedrag & grensoverschrijdend gedrag:** dit document richt zich op signalen die een kind af kan geven en die niet direct in verband kunnen worden gebracht met kindermishandeling, maar wel zorgelijk zijn en om aandacht en soms ook actie vragen. Ook dit document bevat een opsomming van gedragingen die de medewerkers handvatten geven om te kunnen signaleren. Daarnaast staan hier ook een aantal duidelijke stappenplannen in, ook weer met aandacht voor tijdspad en rolverdeling. In de bijlage van dit document zijn een aantal instanties en deskundigen terug te vinden die kunnen worden geraadpleegd.
- **Meldcode Kindermishandeling:** in de wettelijk vastgestelde meldcode staan de stappen vermeld die gevolgd moeten worden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit document richt zich specifiek op signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en de stappen die genomen kunnen worden na de signalering. De signalen en stappen zijn duidelijk omschreven en er is aandacht voor wie wat doet op welk moment. Ook bevat dit document een zogenaamde "sociale kaart". Dat is een overzicht van instanties en deskundigen die kunnen worden betrokken in een dergelijk traject.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	27 van 29

- **Welbevinden en Leeftijdsobservatieformulier:** hierin staat de procedure beschreven omtrent het observeren en toetsen van kinderen.

Met behulp van deze documenten dragen we er binnen Het Speeldorp zorg voor dat er tijdige signalering plaats vindt, zodat kinderen en hun ouders naar passende hulp kunnen worden geleid.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	28 van 29

## Bijlage 4 Stappen te nemen wanneer groepen voor een langere periode worden samengevoegd

Kinderen worden bij Het Speeldorp in een vaste basisgroep opgevangen. Het kan echter voorkomen, door bijvoorbeeld een te lage kind bezetting, dat groepen voor langere tijd worden samengevoegd op bepaalde dagen van de week. Volgens de Wet Kinderopvang hebben sommige kinderen daardoor dan twee stamgroepen. Dit is toegestaan, maar wel onder bepaalde voorwaarden.

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de opvang is geborgd en ouders goed zijn geïnformeerd in een dergelijke situatie, nemen we een aantal stappen.

1. Als het wenselijk is om gedurende een langere periode twee groepen samen te voegen, zal advies worden gevraagd aan de oudercommissie. De leidinggevende legt uit wat de reden is van het voornemen en hoe de praktijk er concreet uit gaat zien. Dus welke groepen worden samengevoegd, welke medewerkers gaan de samengevoegde groep draaien, in welke groepsruimte wordt de samengevoegde groep opgevangen, is een indicatie te geven over de duur van samenvoegen, etc. Deze informatie geeft de oudercommissie voldoende beeld om een advies uit te brengen.
  
2. Wanneer de oudercommissie een positief advies heeft gegeven, zal het een en ander gedeeld worden met de ouders van de groepen die worden samengevoegd. Zij worden in ieder geval schriftelijk geïnformeerd via een (extra) nieuwsbrief. Daarin wordt duidelijk uitgelegd wat de aanleiding is, hoe de samenvoeging vorm wordt gegeven, per wanneer de samenvoeging ingaat en een indicatie van de periode waarvoor de samenvoeging geldt. Ouders kunnen daarnaast natuurlijk ook nog op andere manieren worden geïnformeerd; tijdens individuele mondelinge contacten.
  
3. De samenvoeging wordt opgenomen in het pedagogisch werkplan van de locatie.

<b>Titel</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Versie</b>	Dec 2017
Pedagogisch beleid	Leidinggevende	<b>Geldigheid</b>	Dec2018
		<b>Pagina</b>	29 van 29