



Dikkie Dik
Kinderopvang

Pedagogisch beleidsplan

KINDEROPVANG DIKKIE DIK

2021

INLEIDING

Met trots presenteert Kinderopvang Dikkie Dik u ons vernieuwde pedagogisch beleidsplan.

Onze pedagogiek is het hart van onze dienstverlening. Dikkie Dik is niet zomaar een kinderopvangorganisatie. Dikkie Dik stelt zich ten doel meer te zijn dan een organisatie die kinderen dagelijks opvangt en verzorgt. Dikkie Dik wil het verschil maken! Het verschil voor uw kind(eren), voor de ouders en voor onze medewerkers.

Binnen onze organisatie hebben we goed nagedacht over hoe wij onze pedagogiek vorm willen geven. De theoretische basis van de Dikkie Dik-pedagogiek hebben we beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. In dit pedagogisch beleidsplan geven we een beknopte weergave van de ideeën die ter grondslag liggen aan ons handelen in de praktijk. Om de theoretische basis te vertalen naar de werkvloer, heeft Dikkie Dik ervoor gekozen de 'pedagogische cirkel' als instrument te gebruiken. In deze pedagogische cirkels, die gericht zijn op het kind, wordt het pedagogisch beleid vertaald naar concreet gedrag op de werkvloer.

Ook beschrijven we in ons pedagogisch beleidsplan onze pedagogische visie. Daarnaast schetsen we een beeld van het pedagogisch klimaat binnen Dikkie Dik als kinderopvangorganisatie.

De vertaling van ons pedagogisch beleid naar de dagelijkse praktijk kunt u lezen in de locatie specifieke pedagogisch werkplannen. Specifieke eigenschappen van de locaties en speerpunten zijn daarin uitvoerig beschreven.

Wij wensen u veel leesplezier en zien u en uw kind(eren) graag bij Dikkie Dik!

INHOUD

Inleiding.....	1
Hoofdstuk 1: Kinderopvang Dikkie Dik.....	3
1.1 Kinderopvang Dikkie Dik.....	3
1.2 Visie	3
1.3 De pedagogische cirkel als visualisatie van het pedagogisch beleid	3
Hoofdstuk 2: De pedagogische kernwaarden	4
2.1 Liefdevolle verzorging en aandacht	4
2.2 Stimulans voor de ontwikkeling van het kind	5
2.3 Ruimte om samen te groeien.....	5
2.4 Oefenplaats in de samenleving	6
2.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling.....	6
Hoofdstuk 3: Kinderopvang Dikkie Dik informatie voor ouder en kind	8
3.1 Kinderdagverblijf, buitenschoolseopvang en peuteropvang	8
3.1.1 Kinderdagverblijf.....	8
3.2 Diensten , extra dagen, en ruildagen	8
3.2.1 Extra dagen	8
3.2.2 Ruildagen.....	8
3.3 Openingstijden en sluitingsdagen	9
3.4 Oudercommissie	9
3.5 Klachten.....	9
3.6 Voedingsbeleid.....	10
Hoofdstuk 4: Wet kinderopvang	11
4.1 Stagiaires	11
4.2 Personeel en Ondersteuning andere volwassenen.....	12
4.2.1 Pedagogisch medewerkers	12
4.2.2 Locatieverantwoordelijke teamleider	12
4.2.3 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker	13
4.2.6 Invalkrachten.....	13
4.3 Beroepskracht kind ratio.....	13
4.4 Beleid veiligheid en gezondheid.....	13
4.4.1 Vierogenprincipe	14
4.4.2 Achterwachtregeling	14

HOOFDSTUK 1: KINDEROPVANG DIKKIE DIK

1.1 KINDEROPVANG DIKKIE DIK

Voor Dikkie Dik is kinderopvang meer dan alleen de ‘opvang’ van kinderen als de ouders er zelf niet zijn. Gedurende de opvang wordt uiteraard in de eerste plaats verzorging en opvoeding geboden. Daarnaast vindt Dikkie Dik het heel belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Door middel van gerichte activiteiten en door de houding en het gedrag van de pedagogisch medewerkers zijn we continu bezig met het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.

Dikkie Dik heeft een herkenbare aanpak die tot uitdrukking komt in de kwaliteit van de medewerkers, het dagprogramma en het activiteitenaanbod, de communicatie en dialoog met ouders.

De pedagogische visie van Dikkie Dik is gebaseerd op vier kernwaarden, te weten:

- Liefdevolle verzorging en aandacht
- Ruimte om samen te groeien
- Stimulans voor de ontwikkeling van het kind
- Oefenplaats in de samenleving

Door deze kernwaarden centraal te stellen in onze dagelijkse manier van werken, weten en ervaren de pedagogisch medewerkers dat hun handelen invloed heeft op ieder kind. Zo maakt Dikkie Dik het verschil!

1.2 VISIE

Dikkie Dik biedt kinderen een stimulans in de ontwikkeling, een oefenplaats voor de samenleving en de kans om samen te groeien tot een volwaardig mens met zijn eigen toegevoegde waarde voor de maatschappij. Hierbij zijn pedagogisch medewerkers liefdevol, ondersteunend en vol aandacht aanwezig om de kinderen te begeleiden en te helpen tot het opgroeien naar een volwaardig mens.

1.3 DE PEDAGOGISCHE CIRKEL ALS VISUALISATIE VAN HET PEDAGOGISCH BELEID

De pedagogische cirkel is een dynamisch en praktijkgericht model om pedagogisch beleid visueel te maken. De pedagogische cirkel maakt het ons enerzijds mogelijk om het pedagogisch beleid visueel te maken, anderzijds is de pedagogische cirkel een werkinstrument waarmee we het pedagogisch beleid op de werkvloer vorm kunnen geven.



De kernwaarden vormen het hart van Dikkie Dik en zijn weergegeven in de eerste pedagogische cirkel. Vanuit deze eerste cirkel ontstaan vier deelcirkels met daaronder de bijbehorende houdingen in sub-cirkels. In de bijschrijving onder de laatste pedagogische cirkels zijn concrete beschrijvingen van de werkwijze en het concrete gedrag van de medewerkers weergegeven. Hierbij is ervoor gekozen om de laatste cirkel en de beschrijving van de werkwijze en concrete gedrag van de pedagogisch medewerkers te beschrijven in het pedagogisch werkplan.

Naast het mogelijk maken om ons pedagogisch beleid visueel te presenteren, stelt de pedagogische cirkel ons in staat om het pedagogisch werk binnen onze locaties vorm te geven. Het geeft namelijk richting aan ons handelen. Er is nagedacht over welk gedrag we van de pedagogisch medewerkers verwachten op de groep ten aanzien van het kind. Deze gedragingen zijn uiteraard gebaseerd op de kernwaarden en houdingsaspecten.

HOOFDSTUK 2: DE PEDAGOGISCHE KERNWAARDEN

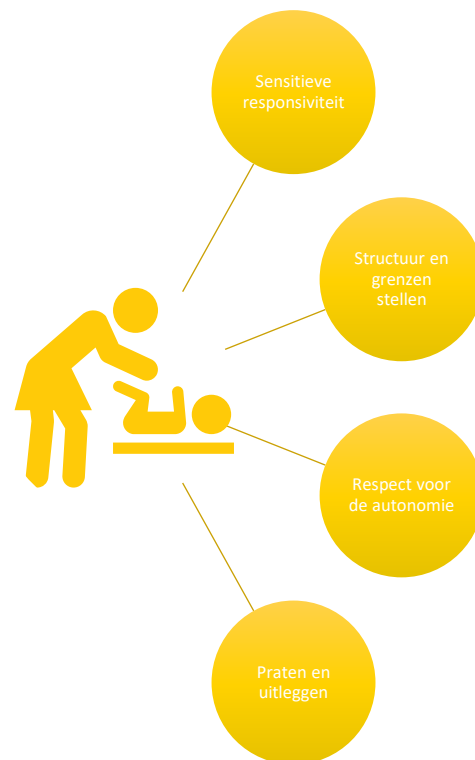
In de Wet op de Kinderopvang staat dat alle kinderopvang in Nederland verantwoorde kinderopvang moeten aanbieden. Deze vier pedagogische doelstellingen zijn gebaseerd op de theorie van Marianne Riksen-Walraven en de interactievaardigheden zoals het Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek na verscheidende onderzoeken heeft opgesteld.

- a) Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b) Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c) Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d) Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

2.1 LIEFDEVOLLE VERZORGING EN AANDACHT

Het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid is iets dat alle pedagogen onderschrijven. Gordon bijvoorbeeld, gaat uit van gelijkwaardigheid in relaties tussen kind en volwassene. Respect voor elkaar en elkaar de ruimte geven om te zijn wie we zijn. Kinderen voelen zich geaccepteerd. Belangrijk is dat onze pedagogisch medewerkers een hechte band opbouwen met iedere baby, ieder kind. Deze band ontstaat doordat de pedagogisch medewerkers bewust en intensief contact met elk kind hebben. De pedagogisch medewerkers bieden door het intensieve contact wat zij met kinderen hebben emotionele steun. Door het aanbieden van deze emotionele steun, kunnen zij helpen bij het reduceren van eventuele stress die kinderen mochten ervaren. Door de kinderen ook goed te observeren en sensitief te handelen, ervaart een kind een gevoel van veiligheid en geborgenheid, waardoor het kind zich durft te ontwikkelen.

De belangrijkste uitgangspunten en houdingsaspecten van de pedagogische cirkel met betrekking tot liefdevolle verzorging en aandacht zijn; sensitieve responsiviteit, structuur en grenzen stellen, respect voor de autonomie en praten & uitleggen. Deze belangrijke uitgangspunten en houdingsaspecten en de wijze waarop dit in de praktijk ter uiting komt staan beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.



2.2 STIMULANS VOOR DE ONTWIKKELING VAN HET KIND



Het aanbieden van de juiste stimulans voor kinderen is van belang voor de ontwikkeling. Het prikkelen op juiste wijze, op de juiste momenten en met de juiste materialen zorgt ervoor dat het kind zich kan ontwikkelen, kan groeien en kan leren. Belangrijk is dat de ruimte en het (spel)materiaal aansluit bij de interesse en mogelijkheden van het kind. Daarnaast ondersteunt het bewust stimuleren van de ontwikkeling van het kind door de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Dit uit zich in begeleiding van de groep en het individu maar ook door het aanbieden van passende activiteiten. De belangrijkste doelstellingen binnen de stimulans voor de ontwikkeling van het kind zijn de algemene ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling, de taalontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

De wijze waarop wordt zorg gedragen dat deze doelstelling worden behaald binnen Dikkie Dik en elk kind stimulans ontvang op deze verschillende ontwikkelingsgebieden staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

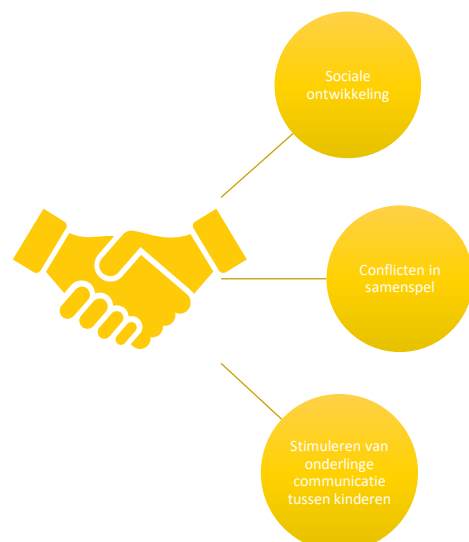
2.3 RUIMTE OM SAMEN TE GROEIEN

Kinderopvang Dikkie Dik is een mini-samenleving waarin kinderen niet alleen kunnen oefenen met algemeen aanvaardbare normen en waarden maar vooral ook kunnen oefen met sociaal gewenst gedrag.

Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden in het contact met andere kinderen, binnen samenspel, het leven in een groep maar ook tijdens kleine conflicten. Door de grote scala aan sociale ervaringen krijgen kinderen de kans te groeien in hun sociale vaardigheden, waardoor zij steeds beter in staat zijn om te gaan met de mensen om zich heen en rekening te houden met de wensen en behoeftes van de mensen om zich heen, zonder de eigenheid van zichzelf te verliezen.

De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol binnen de mini-samenleving, zij zorgt voor een veilige omgeving en sfeer, waarin kinderen positieve interactie en ervaringen op kunnen doen en worden begeleid, ondersteunt en gestimuleerd door de pedagogisch medewerker.

De wijze waarop Dikkie Dik zorg draag dat kinderen binnen de mini-samenleving kunnen oefenen maar ook voldoende stimulans en begeleiding verkrijgen is vastgelegd binnen de uitgangspunten; sociale ontwikkeling, conflicten in samenspel en stimuleren van onderlinge communicatie tussen kinderen. In het pedagogisch werkplan is een verdere beschrijving hoe deze uitgangspunten eruit zien in de praktijk.



2.4 OEFENPLAATS IN DE SAMENLEVING

Door middel van kinderopvang wordt de betrokkenheid van het kind bij de samenleving vorm gegeven. Kinderen leren zo de normen en waarden van de samenleving kennen. Daarnaast leren ze deze normen en waarden zelf toe te passen in de groep van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Door hiermee te oefenen krijgen ze de kans om te ervaren wat normen en waarden zijn en waarom ze er zijn.

De pedagogisch medewerker heeft een actieve rol in de stimulering van de ontwikkeling op het gebied van normen en waarden. Daarnaast geeft de pedagogisch medewerker het kind veel ruimte om zelf inbreng te hebben en zelf te oefenen met gedrag dat past binnen normen en waarden van onze samenleving.

Participatie van kinderen maakt dat zij de kans krijgen te oefenen met vaardigheden die nodig zijn om te kunnen deelnemen aan een democratische samenleving. Door kinderen serieus te nemen in hun ideeën en gedragingen, krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen. Kinderen moeten zelf ervaringen op kunnen doen en fouten mogen maken om zo te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen.

Door kinderen een belangrijke mate van inspraak of medezeggenschap te geven, leren ze naar elkaar te luisteren, samen te werken en samen te leven. Bij jonge kinderen begint inspraak en participatie met hen informeren over wat er gaat gebeuren. Daarnaast mogen ze, zodra ze het kunnen, aangeven of ze liever een appel of banaan willen en welk beleg ze graag op hun boterham willen. Oudere kinderen krijgen de gelegenheid mee te denken over afspraken, inrichting, activiteiten en dergelijke.

De houdingsaspecten die ervoor zorgen dat kinderen bij Dikkie Dik de kans krijgen om zich normen en waarden eigen te maken, zijn respect voor milieu, normen en waarden en betrokkenheid van kinderen vergroten. In het pedagogisch werkplan is uitgewerkt hoe deze houdingsaspecten in de praktijk eruit zien.



2.5 OMGANG MET BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Tijdens het werken met de kinderen zijn de pedagogisch medewerkers voortdurend bezig met het observeren van de kinderen. Dit is een basisberoepshouding om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen en te ondersteunen. De pedagogisch medewerker maakt hierbij gebruik van dagelijkse observaties en gestandaardiseerde, periodieke observaties vanuit het Welbevinden en de leeftijdsobservatieformulieren.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, doorlopen de medewerkers een aantal stappen:

1. De observaties worden besproken met de collega's, bijvoorbeeld in de pedagogische bespreking.
2. Er kan advies gevraagd worden aan de teamleider of de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit kan gaan over het concretiseren van de zorgsignalen, ondersteuning bij oudergesprekken of het opstellen van een handlingsplan. De pedagogisch coach kan ook op de groep meekijken naar het handelen van de pedagogisch medewerker of gericht naar een kind.
Bij alle stappen die genomen worden, zal de ouder betrokken worden. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders meegenomen worden in het proces. Bij een gerichte observatie zal de ouder eerst schriftelijk toestemming moeten geven.
3. Er kan anoniem advies ingewonnen worden bij het Jeugd Buurtteam van de gemeente of het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ook deze stap zal niet genomen worden zonder toestemming van ouders.
4. mocht de ondernomen stappen van extra begeleiding niet het gewenste effect hebben, dan kan ervoor gekozen worden om (in overleg met de ouders, de leidinggevende en eventueel de pedagogisch coach) externe hulp in te schakelen zoals een centrum voor Jeugd en Gezin of jeugd buurtteam. Deze externe deskundige kan het betreffende kind eventueel observeren op de groep en de pedagogisch medewerkers en ouders voorzien van handvatten in de omgang met en aanpak van de bijzondere ontwikkeling. Hiervoor dienen ouders echter wel eerst toestemming te geven. Daarnaast

kunnen ouders doorverwezen worden naar professionele hulp, waarna de hulpvraag in het thuisfront zal worden behandeld.

5. Dikkie Dik heeft aantal protocollen opgesteld om medewerkers te ondersteunen bij zorgen:
 - Ontwikkelingsproblemen, opvallend gedrag & grensoverschrijdend gedrag: Dit document richt zich op signalen die een kind af kan geven en die niet direct in verband kunnen worden gebracht met kindermishandeling, maar wel zorgelijk zijn en om aandacht en soms ook actie vragen. Ook dit document bevat een opsomming van gedragingen die de medewerkers handvatten geven om te kunnen signaleren. Daarnaast staan hier ook een aantal duidelijke stappenplannen in, ook weer met aandacht voor tijdspad en rolverdeling. In de bijlage van dit document zijn een aantal instanties en deskundigen terug te vinden die kunnen worden geraadpleegd.
 - Meldcode Kindermishandeling: in de wettelijk vastgestelde meldcode staan de stappen vermeld die gevolgd moeten worden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit document richt zich specifiek op signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en de stappen die genomen kunnen worden na de signalering. De signalen en stappen zijn duidelijk omschreven en er is aandacht voor wie wat doet op welk moment. Ook bevat dit document een zogenaamde "sociale kaart". Dat is een overzicht van instanties en deskundigen die kunnen worden betrokken in een dergelijk traject.
 - Welbevinden en Leeftijdsobservatieformulier: hierin staat de procedure beschreven omtrent het observeren en toetsen van kinderen.

Met behulp van deze documenten dragen we er binnen Dikkie Dik zorg voor dat er tijdige signalering plaats vindt, zodat kinderen en hun ouders naar passende hulp kunnen worden geleid. Mocht dit buiten Dikkie Dik zijn, dan zullen wij ouders begeleiden en adviseren in dit traject.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers:

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus, een vergadering of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door een externe organisatie worden geboden als intern medewerkers. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actief bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen.

HOOFDSTUK 3: KINDEROPVANG DIKKIE DIK INFORMATIE VOOR OUDER EN KIND

Dikkie Dik biedt opvang in de Utrechtse wijk Tuinwijk voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

3.1 KINDERDAGVERBLIJF, BUITENSCHOOLSEOPVANG EN PEUTEROPVANG

3.1.1 KINDERDAGVERLIJF

Voor de jongste kinderen (0 tot 4 jaar) vindt Dikkie Dik het belangrijk dat de opvang plaatsvindt in een vertrouwde eigen ruimte. Daarbij is het belangrijk dat de kinderen standaard opgevangen worden met dezelfde groep kinderen en er vaste beroepskrachten zijn. Dikkie Dik realiseert dit door te werken met stamgroepen.

Om de continuïteit voor de kinderen te waarborgen, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- o Ieder kind heeft maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers en dagelijks is minimaal een van de vaste pedagogisch medewerkers op de groep werkzaam. En zullen deze drie vaste gezichten nooit tegelijk verlof opnemen.
- o Elke stamgroep heeft een eigen ruimte. Gedurende de week maakt een kind gebruik van een, maximaal twee stamgroep(en). Door deze richtlijnen te hanteren, zorgt Dikkie Dik ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk in voor hen bekende ruimtes verblijven met bekende kinderen en vaste pedagogisch medewerkers.

In uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld ziekte van pedagogisch medewerkers) kan het voorkomen dat bovenstaande uitgangspunten niet gerealiseerd kunnen worden. Voor deze situaties heeft Dikkie Dik beleid ontwikkeld, zodat het voor alle medewerkers duidelijk is aan welke voorwaarden voldaan moet worden en hoe de kwaliteit te waarborgen.

Op onze kinderdagverblijf werken we met verticale stamgroepen. In een verticale groep worden kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen.

Op de stamgroepen worden maximaal 12 tot 16 kinderen opgevangen. Bij de samenstelling van de stamgroep wordt rekening gehouden met de wettelijk geldende beroepskracht-kind-ratio (BKR). Hieronder ziet u een weergave van het aantal kinderen per leeftijdscategorie waarbij minimaal één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig moet zijn.

Leeftijd	Aantal kinderen
0-1 jaar	3
1-2 jaar	5
2-3 jaar	8
3-4 jaar	8

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep, wordt voor het bepalen van de BKR gebruik gemaakt van de online rekentool (<http://1ratio.nl>).

3.2 DIENSTEN , EXTRA DAGEN, EN RUILDAGEN

3.2.1 EXTRA DAGEN

Bij Dikkie Dik is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk maar in ieder geval twee weken van te voren te worden aangevraagd via een bestelling in flexkids. De teamleider zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Het kind kan extra komen indien:

Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep, voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een extra dag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden
- b. De BKR niet wordt overschreden
- c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

Mocht het om een structurele verandering gaan dan kunt u contact opnemen met de afdeling klantencontact.

3.2.2 RUILDAGEN

Daarnaast is het mogelijk om dagen te ruilen. Ruilaanvragen dienen zo vroeg mogelijk maar in ieder geval 2 weken van tevoren worden aangevraagd via een bestelling in flexkids.

Het aanvragen van een ruiling dient te worden gedaan bij de teamleider van de locatie. De teamleider zal kijken of het kind kan ruilen naar de gewenste dag. Het kind kan ruilen indien:

1. Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep, voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een ruildag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen. Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:
 - a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden
 - b. De BKR niet wordt overschreden
 - c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

3.3 OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

Kinderopvang Dikkie Dik biedt kinderopvang voor kinderen van nul tot 4 jaar. Wij zijn geopend van maandag tot en met vrijdag.

Dikkie Dik is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 – 18.30 uur.

Kinderopvang Dikkie Dik is gesloten op de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar, 2025, 2030 etc.)
- Hemelvaartsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Pinksterdag
- 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag

3.4 OUDERCOMMISSIE

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen Kinderopvang Dikkie Dik. Het reglement van de oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Kinderopvang Dikkie Dik uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement.

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Kinderopvang Dikkie Dik waar de oudercommissie aan verbonden, is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. De oudercommissie bevordert goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenregeling. Meer informatie en de contactgegevens van de oudercommissie van de desbetreffende locatie kan worden opgevraagd op de locatie zelf.

3.5 KLACHTEN

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor Kinderopvang Dikkie Dik

Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Dikkie Dik nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. Kinderopvang Dikkie Dik neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen.

Kinderopvang Dikkie Dik onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen:

Interne klachtenregeling:

Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden via het klachtenformulier op de website. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee

afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Binnen ten minste 6 weken na het indienen van de klacht, zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling op de website.

Externe klachtenregeling:

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

3.6 VOEDINGSBELEID

Ons beleid is gebaseerd op de Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Het eetmoment bij Dikkie Dik is een gezellig moment op een plek waar het kind zich fijn voelt. De kinderen leren vaardigheden om zelfstandig te eten en te drinken. Ze leren kiezen, leren zelf aan te geven wat ze willen. En ze leren op een verantwoorde manier om te gaan met voeding, leren wat wel en wat niet kan in eetsituaties en er is tijd voor gesprekjes aan tafel. De pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in deze ontwikkeling op een positieve en creatieve wijze. Alle kinderen bij Dikkie Dik krijgen tussen de middag een warme maaltijd aangeboden verzorgt door Moekes Maaltijd.

HOOFDSTUK 4: WET KINDEROPVANG

Als kinderopvangorganisatie dien je je te houden aan de Wet Kinderopvang. Wij doen ons uiterste best de beste kwaliteit te bieden. Minimaal jaarlijks komt de GGD inspectie bij ons op bezoek om te controleren of wij werken volgens de Wet Kinderopvang. De controles vinden onaangekondigd plaats. Na het inspectiebezoek schrijft de inspecteur een GGD-inspectierapport. Deze is in te zien op het landelijk register kinderopvang (LRK), de link naar onze rapporten kunnen tevens gevonden worden op de website van Kinderopvang Dikkie Dik.

4.1 STAGIAIRES

Als SBB erkend leerbedrijf is er ruimte voor stagiair(e)s op onze locaties. Deze staat onder verantwoordelijkheid van een van de vaste pedagogisch medewerkers. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de pedagogisch medewerker.

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren:

- Aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

In het BPV-beleidsplan is een verder beschrijving van de taken en de periode waarin een stagiaire deze mag uitvoeren.

De inzetbaarheid van de stagiaires is afhankelijk van de leervorm die zij volgen. Zo worden er twee soorten stagiaires onderscheiden:

- **BBL-stagiaires:** een BBL stagiaire volgt een werken-en leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL-student heeft een arbeidscontract bij Kinderopvang Dikkie Dik. BBL studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er te allen tijde een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.
- **BOL-stagiaires:** Naast BBL-studenten kunnen er teven BOL-studenten stagelopen bij Kinderopvang Dikkie Dik. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor de welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarde:
 - Een BOL-student mag allen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De BOL-student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
 - De BOL-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
 - De BOL-student kan allen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Bij Kinderopvang Dikkie Dik houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het CAO-kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten MBO en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		
Fase 4: Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De BPV-map (die het opleidingsinstituut aan de leerling meegeeft) vormt de leidraad voor de begeleiding van de stagiaire. Daarnaast stelt de leerling zelf persoonlijke leerdoelen op, en een korte- en lange termijn planning.

Verder heeft Kinderopvang Dikkie Dik de volgende randvoorwaarden gesteld aan het begeleidingstraject van een BOL-leerling:

- de leerling wordt de eerste werkdag ontvangen door de werkbegeleider;
- de eerste dag vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen werkbegeleider en leerling;
- tijdens dat gesprek ontvangt de leerling het inwerkpakket de eerste week loopt de leerling alleen mee;
- daarna wordt de BPV-map opgepakt, worden er plannings gemaakt en persoonlijke leerdoelen opgesteld;
- halverwege het traject en aan het einde van het stagetraject vindt er een beoordeling plaats (aanwezig: werkbegeleider, leerling en stagebegeleider van school);
- verder krijgt de begeleiding vorm in geplande begeleidingsgesprekken (max. één uur per week) en korte evaluatiegesprekjes on the job of aan het einde van de werkdag (tussen werkbegeleider en leerling);
- de leerling en de begeleider maken ieder voor zich aantekeningen van de begeleidingsgesprekken.

4.2 PERSONEEL EN ONDERSTEUNING ANDERE VOLWASSENEN

4.2.1 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma conform CAO kinderopvang of zijn stagiaires die formatief worden ingezet volgens de wet en regelgeving. De pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend.

4.2.2 LOCATIEVERANTWOORDELIJKE TEAMLEIDER

Naast de pedagogisch medewerkers werkt er op elke locatie een teamleider. Voor hen geldt eveneens dat zij in het bezit zijn van een relevante diploma, VOG en registratie in het Personenregister.

De teamleider geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij Kinderopvang Dikkie Dik. De teamleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid, zoals het pedagogisch beleidsplan en werkplan.

Medewerkers aansturen Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen.

Informatie uitwisselen met ouders De teamleider is het eerste aanspreekpunt indien een ouders inhoudelijk vragen heeft over de opvang. Als laatste is de teamleider het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

4.2.3 PEDAGOGISCH COACH EN BELEIDSMEDEWERKER

Dikkie Dik acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de teamleider.

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker ondersteunt, adviseert en coacht de pedagogisch medewerkers. Zij kan meekijken op de groep, persoonlijke ontwikkelingsgesprekken voeren, pedagogisch besprekingen vormgeven of onderwerpen aandragen voor bij een teamvergadering.

De pedagogisch beleidsmedewerker is gediplomeerd conform CAO kinderopvang en beschikt over een actieve koppeling in het personen register kinderopvang.

4.2.6 INVALKRACHTEN

Bij ziekte of vrije dagen van de pedagogisch medewerkers werkt Dikkie Dik zoveel mogelijk met vaste invalmedewerkers, zodat de kinderen vertrouwde mensen om zich heen hebben. Deze vaste invalmedewerkers zijn in bezit van een diploma conform CAO kinderopvang, een VOG en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

Als er onverhoopt geen medewerkers uit de eigen invalpoule beschikbaar zijn, maakt Dikkie Dik gebruik van uitzendkrachten die beschikken over een diploma conform cao kinderopvang en een actieve koppeling in het Personenregister Kinderopvang.

4.3 BEROEPSKRACHT KIND RATIO

De Beroepskracht-Kind-Ratio betreft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers dat tenminste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep.

Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

Voor het bepalen van de BKR maken wij gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>).

Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig zijn.

4.4 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Veiligheid en hygiëne is een zeer binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen. Zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolgen van een onveilige en onhygiënische kinderopvang.

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen wordt er gewerkt met een beleid veiligheid en gezondheid en een handboek waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er voor veilige en gezonde kinderopvang wordt zorggedragen. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

4.4.1 VIEROGENPRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van het kinderdagverblijf te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken aan een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Hoe het vierogenprincipe verder vorm is gegeven binnen de diverse locaties kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

4.4.2 ACHTERWACHTREGELING

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, in overeenstemming met het beroepskracht kind ratio, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.